

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара
Протокол № 2 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №131»
г.о. Самара
А.Х. Тихомирова
« 28 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными актами.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки,
 - передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - определяет стратегию образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДООУ,
 - выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, обсуждает и разрабатывает авторские программы,
 - рассматривает и обсуждает вопросы содержания, формы и методы

- образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе.

5. Организация управления Педагогического совета.

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения;
- 5.2. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители),
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета - заведующий ДООУ: - организует работу педагогического совета;
- информирует педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений педагогами.
- 5.5. Педагогический совет ДООУ проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов его состава,
- 5.7. Решения принимаются простым большинством голосов .
- 5.8. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Ответственность за выполнение решений

лежит на заведующем Учреждением. Результаты выполнения решений оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом ДОУ, родительскими общественными организациями: Родительским общим собранием и Родительским комитетом
- через участие представителей этих органов в заседаниях педагогического совета
 - через представление на ознакомлении Совету ДОУ и Родительскому комитету и собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ и Родительского комитета и собраниях Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение: не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются;
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.и.о, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
 - решения;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета,
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 8.6. Книга протоколов педагогического совета храниться в делах Учреждения.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета